

Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej DATECS WP-50/WP-25/ WP-500 ONLINE

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza [ESC]. Następnie należy wybrać odpowiedni tryb pracy:

- Tryb Sprzedaży: ⇒ 1
- Tryb Raportów Czytających: ⇒ 2
- Tryb Raportów Zerujących: ⇒ 3
- Tryb Programowania: ⇒ 4

1. Sprzedaż

- a) z klawiszy bezpośredniej sprzedaży:

ilość ⇒ [X] ⇒ *cena towaru* ⇒ [PLU 1...4]

- b) z kodów PLU:

ilość ⇒ [X] ⇒ *cena towaru* ⇒ [CENA] ⇒ *nr kodu* ⇒ [PLU]

2. Zakończenie PARAGONU:

[SUMA] ⇒ *kwota przyjęta od klienta* ⇒ [GOT]

3. Stornowanie – zwrot (*rezygnacja przed zakończeniem paragonu*)

możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza: [GOT]

a) ANULACJA całego paragonu:

[SHIFT] ⇒ [ANUL] ⇒ [GOTÓWKA] ⇒ [GOTÓWKA]

4. Wpłata pieniędzy do kasy: *kwota* ⇒ [WPŁ]

5. Wypłata pieniędzy z kasy: *kwota* ⇒ [WYPŁ]

6. Raporty

a) fiskalny raport dzienny zerujący (*obowiązkowy !!!*) – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[ESC] ⇒ 3 ⇒ [GOT] ⇒ 0 ⇒ [GOT]

b) stan kasy (sprawdzenie stanu gotówki w szufladzie):

[ESC] ⇒ 2 ⇒ 2

c) fiskalny raport miesięczny:

[ESC] ⇒ 2 ⇒ [GOT] ⇒ [GOT] ⇒ [GOT] ⇒ MMRRRR

(podajemy miesiąc i rok, za który chcemy wykonać raport) ⇒ [GOT]

Raport miesięczny powinien być wykonany w pierwszych dniach następnego miesiąca.

d) koniec zmiany kasjera:

[ESC] ⇒ 3 ⇒ 2 ⇒ [GOT]

NIP DO PARAGONU: [SUMA] ⇒ [MENU] ⇒ 3 ⇒ WPROWADZAMY NIP ⇒ [GOT] ⇒ [GOT] ⇒ [GOT]

WYSYŁKA DANYCH DO REPOZYTORIUM (Wymuszona przez użytkownika) [ESC] ⇒ POMOC ⇒ [GOT] ⇒ WYŚLIJ DANE DO REPOZ. ⇒ [GOT]

UWAGA - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy

Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: [C]

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji [GOT] nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta !**
Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący!

Wyłączenie kasy: [ESC] ⇒ 0

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona. W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.